



**ПОСТАНОВА
ГОЛОВИ
КЕРЧЕНСКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪАРАРЫ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ**

«19» 10 2015 г. № 15/01-2.14

Об утверждении Порядка уведомления Председателя Керченского городского совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к совершению коррупционных правонарушений, порядка регистрации этих уведомлений, перечня сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организации проверки этих сведений

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Керченском городском совете Республики Крым:

1. Утвердить Порядок уведомления председателя Керченского городского совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к совершению коррупционных правонарушений, порядка регистрации этих уведомлений, перечня сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организации проверки этих сведений (Приложение).

2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, к совершению коррупционных правонарушений, главного специалиста отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Борзенкову Е.В.

3. Главному специалисту отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета Борзенковой Е.В. ознакомить муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами аппарата Керченского городского совета Каторгину Г.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель городского совета



Л. ЩЕРБУЛА

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЕРЧЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЯХ, И
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок уведомления председателя Керченского городского совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организация проверки этих сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий аппарата Керченского городского совета, лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в Керченском городском совете Республики Крым (далее - должностное лицо), обязано незамедлительно уведомить председателя Керченского городского совета, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения должностного лица в командировке, отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить председателя Керченского городского совета не позднее следующего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Должностное лицо, которому стало известно о факте обращения к иным должностным лицам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом председателя Керченского городского совета с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление председателя Керченского городского совета о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью должностного лица.

5. Невыполнение должностным лицом служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона N 273-ФЗ "О

противодействию коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) оформляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его должностным лицом главному специалисту отдела правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета, назначенному ответственным за ведение журнала регистрации Уведомлений (далее - уполномоченное лицо) или направления такого Уведомления по почте.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон должностного лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить должностное лицо по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);

- дата заполнения уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит и пронумерован, его ведение возлагается на уполномоченное лицо.

9. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении уполномоченное лицо информирует председателя Керченского городского совета в день регистрации Уведомления.

10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается председателем Керченского городского совета, отделом правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета, уполномоченным лицом.

11. Организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений о случаях обращения к должностному лицу в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным должностным лицам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляет отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета по поручению председателя Керченского городского совета.

Проверка проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации уведомления. Проверка указанных сведений заключается в проведении бесед с должностным лицом, изучении представленных им дополнительных материалов, получении от должностного лица пояснений по представленным им материалам, наведении справок у физических лиц и получении от них информации с их согласия.

12. Результаты проверки докладываются председателю Керченского городского совета.

13. По результатам проведенной проверки принимается решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры, МВД, ФСБ, иные правоохранительные органы, расположенные на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым. Уведомление направляется в указанные органы не позднее 7 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет должностное лицо, подавшее или направившее уведомление.

14. По решению председателя Керченского городского совета уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

И.о. начальника отдела правового
обеспечения и нормотворчества
аппарата Керченского городского совета



А.А. Биличенко

Председателю Керченского городского совета

_____ (ФИО)

от _____

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,

_____ место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

_____ муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2.

_____ (сущность, подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.))

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон и т.д.))

4.

(способ (подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства склонения

к коррупционному правонарушению, обстоятельства (телефонный разговор,

личная встреча, почтовое отправление и т.д.))

5.

(информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, время)

(подпись)

