



**КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,  
Республіка Крим, Російська Федерація,  
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,  
Республика Крым, Российская Федерация,  
298300*

**КЕРЧЬ  
ШЕЭР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,  
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы  
298300*

---

**45 сессия 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

"26" мая 2016 г. №816-1/16

*Об утверждении положения об  
управлении градостроительства,  
архитектуры и рекламы Администрации  
города Керчи Республики Крым в новой редакции*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об управлении градостроительства архитектуры и рекламы Администрации города Керчь Республики Крым в новой редакции (Приложение).
2. Решение 29 сессии городского совета 1 созыва № 611-1/15 от 29.10.2015г. считать утратившим силу.
3. Отделу информационной политики и связей с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилев) опубликовать данное решение официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель городского совета**

**Л. ЩЕРБУЛА**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И РЕКЛАМЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОБЩИЕ  
ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление градостроительства, архитектуры и рекламы Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Администрации города Керчи).

2. Управление создано в целях обеспечения полномочий главы Администрации города Керчи в области градостроительства, архитектуры, землеустройства и земельных отношений.

3. Управление в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

3.1 Конституция Российской Федерации.

3.2 Градостроительный кодекс Российской Федерации.

3.3 Земельный кодекс Российской Федерации.

3.4 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.5 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6 Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.8 Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» от 30.05.2005 № 609.

3.9 Конституция Республики Крым.

3.10 Закон Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым».

3.11 Закон Республики Крым от 16.09.2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республики Крым».

3.12 Закон Республики Крым от 16.01.2015 №67-ЗРК/20015 «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Крым».

3.13 Закон Республики Крым от 30.07.2014 № 38-ЗРК «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым».

3.14 Указ Главы Республики Крым от 05.09.2014 №253-У «Об утверждении методических рекомендаций по формированию организационной структуры местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в Республики Крым».

3.15 Устав муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.16 Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.17 Настоящим Положением.

4. Оперативное руководство деятельностью управления осуществляет первый заместитель главы Администрации города Керчи в соответствии с распределением полномочий.

5. Управление не является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, необходимые для его деятельности.

6. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Керченского городского совета.

7. Управление обеспечивается Администрацией города Керчи необходимым для осуществления своей деятельности муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

8. В рамках реализации своих полномочий Управление осуществляет взаимодействие с федеральными и республиканскими органами государственной власти, Министерством строительства и архитектуры Республики Крым, Республиканским комитетом по охране культурного наследия Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, структурными подразделениями Администрации города Керчи, общественными, научными, проектными и иными организациями, гражданами.

## ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Реализация полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в сфере градостроительства, архитектуры и рекламы.
2. Обеспечение устойчивого развития территории на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.
3. Осуществление градостроительной деятельности на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории.
4. Осуществление контроля за установкой и эксплуатацией, техническим и эстетическим состоянием объектов наружной рекламы и информации.
5. Участие в разработке, согласовании, утверждении и реализации градостроительной документации, которая позволяет управлять развитием территорий, осуществлять застройку (реконструкцию объектов капитального строительства), архитектурное благоустройство города.
6. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации прав и законных интересов муниципального образования города Керчи в области градостроительной деятельности, направленной на обеспечение устойчивого развития города с учетом государственных, общественных и частных интересов, формирование полноценной благоприятной жизненной среды.
7. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.
8. Обеспечение участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.
9. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов.
10. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам.
11. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности.

## ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Обеспечение подготовки, согласования, утверждения генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ город Керчь.
2. Реализация генерального плана муниципального образования городской округ город Керчь путем обеспечения подготовки и утверждения документации по планировке территории.
3. Актуализация генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Керчь путем обеспечения их корректировки и внесения соответствующих изменений в установленном порядке.
4. Обеспечение подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городской округ Керчь.
5. Обеспечение подготовки, согласования, утверждения проектов линий градостроительного регулирования муниципального образования городской округ Керчь.
6. Участие в организации и проведении публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, линий градостроительного регулирования, документации по планировке территории, проектам внесения изменений в указанную градостроительную документацию.
7. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков.
8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
9. Участие в организации и проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
10. Рассмотрение вопросов определения (изменения) видов разрешенного использования земельных участков.
11. Обеспечение описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, а также границ частей указанных территорий и зон и внесения сведений об объектах землеустройства в государственный кадастр недвижимости.
12. Обеспечение рассмотрения карт (планов) объектов землеустройства.

13. Рассмотрение вопросов утверждения схем расположения земельных участков.

14. Рассмотрение вопросов предварительного согласования предоставления земельных участков.

15. Определение технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих максимальную нагрузку, срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий и информацию о плате за подключение (технологическое присоединение).

16. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.

17. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами осуществляет иную деятельность в области градостроительства и архитектуры.

#### ***В сфере дизайна городской среды:***

1. Организовывает работу совещательного органа - архитектурно-градостроительного совета.

2. Принимает участие в разработке и утверждении схем дислокации некапитальных объектов торговли и социальной инфраструктуры, объектов архитектурного благоустройства и малых архитектурных форм.

3. Организует работы со смежными управлениями по определению облика праздничного оформления муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым к государственным и городским праздничным, памятным дням, дням проведения торжественных и иных мероприятий.

4. Осуществление согласования внешнего вида объектов капитального строительства и благоустройства городского округа - город Керчь (по инициативе застройщика).

#### ***В сфере распространения объектов наружной рекламы:***

1. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в сфере размещения объектов наружной рекламы и информации.

2. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4. Ведение Реестра выданных разрешений на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

5. Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

6. Организация работы комиссии по демонтажу самовольно размещённых объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

7. Организация разработки Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым

8. Организация и проведение торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на муниципальной собственности города Керчи в установленном законом порядке.

9. Подготовка и заключение от имени и в интересах Администрации города Керчи договоров на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации, временных объектов наружной рекламы и информации на землях общего пользования, земельных участках, свободных от прав третьих лиц, и другом имуществе, находящемся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

10. Подготовка и заключение от имени и в интересах Администрации города Керчи договоров на распространение социальной рекламы и информации на объектах наружной рекламы и информации в соответствии с действующим законодательством и контроль за исполнением условий таких договоров.

11. Предоставление плоскостей рекламных конструкций для размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

### ***В сфере административно-правового регулирования:***

1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Крым, органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, а также общественными объединениями и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

3. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

## **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

1. В Управлении могут создаваться отделы и секторы.

2. Штатное расписание Управления, должностные инструкции работников Управления утверждает глава Администрации города Керчи по представлению начальника Управления.

3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой Администрации города Керчи.

## **НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ**

1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Администрации города Керчи.

2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Начальник Управления подотчетен главе Администрации города Керчи, первому заместителю главы Администрации города Керчи в соответствии с правовыми актами главы Администрации города Керчи, регламентирующими распределение обязанностей между главой администрации города и его заместителями.

4. Осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, осуществление им своих функций, реализацию предоставленных прав.

5. Определяет степень ответственности заместителей начальника Управления, начальников и иных работников структурных подразделений Управления за руководство направлениями их деятельности.



6. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях.
7. Представляет в установленном порядке на утверждение положение об Управлении и штатное расписание Управления.
8. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Керчь.
9. Вносит предложения о премировании и поощрении работников Управления, а также применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.
10. Вносит предложения о командировании работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики.
12. В пределах полномочий Управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками.
13. Организует выполнение заданий и поручений главы Администрации города Керчи, его заместителей, в пределах компетенции Управления.
14. Согласовывает проекты решений Керченского городского совета в соответствии с Регламентом Керченского городского совета Республики Крым, постановлений и распоряжений главы Администрации города Керчи в соответствии с Регламентом работы Администрации города Керчи Республики Крым, в разработке которых принимают участие работники Управления и по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписывает служебные документы.
15. Ведет личный прием граждан, обеспечивает рассмотрение их обращений.
16. Проводит совещания с работниками Управления, отвечает за подготовку отчетов о работе Управления, справок, информации по вопросам деятельности Управления.
17. Начальник Управления и исполнитель несут равную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации, Республики Крым проектов документов, разработанных Управлением, качество и своевременность их подготовки.
18. Приказы начальника Управления, принятые с нарушением законодательства или с превышением полномочий могут быть изменены или отменены главой Администрации города Керчи.
19. Обеспечивает режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Управления несут ответственность, предусмотренную Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, Уставом муниципального образования городской округ Керчь, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе:

- несвоевременное и некачественное выполнение поручений начальника Управления;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции;
- за достоверность сведений, содержащихся в документах, находящихся на исполнении работника, их соответствие нормативным правовым и иным актам в сфере земельных отношений, применение которых требует специальных знаний, подготовленных с учетом квалификации и специализации работников;
- за соблюдение сроков рассмотрения документов, исполнение которых поручено работникам Управления.

## **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

Прекращение деятельности Управления осуществляется по решению Керченского городского совета по представлению главы Администрации города Керчи Республики Крым.

**Глава администрации города Керчи**

**С.Н.Писарев**