



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**
вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300
тел./факс (06561) 66783
e-mail: gorsovnet-kerch@mail.ru

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300
тел./факс (06561) 66783
e-mail: gorsovnet-kerch@mail.ru

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**
Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация,
298300
тел./факс (06561) 66783
e-mail: gorsovnet-kerch@mail.ru

45 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

" 26 " мая 2016 г. № 824-1/16

Об утверждении Положения "О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Рассмотрев правотворческую инициативу прокурора города Керчи, в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Регламентом Керченского городского совета, Керченский городской совет решил:

1. Утвердить Положение "О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым в сети "Интернет" и городской газете «Керченский рабочий».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ
ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ"

1. Настоящим Положением определяются основания и порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - комиссия) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

4. Принятие мер по предотвращению или урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью лица, замещающего муниципальную должность.

5. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об

этом известно, уведомить об этом комиссию.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по предусмотренной настоящим Положением форме (приложение к Положению).

7. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, в комиссию через отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета.

Лицу, замещающему муниципальную должность, отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день получения уведомления.

9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Керченского городского совета докладывает Председателю Керченского городского совета в письменной форме о поступлении уведомления с приложением его копии и информирует о поступлении уведомления председателя комиссии.

10. Комиссия рассматривает поступившие уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, проверке достоверности и полноты сведений о доходах.

Приложение к Положению
"О порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности,
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов"

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности, предотвращению или
урегулированию конфликта интересов, проверке достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Полномочия, на осуществление которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, предотвращению или урегулированию конфликта
интересов, проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)
